

# Buku Panduan Kode Etik Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd.

◆ SUMITOMO BAKELITE CO., LTD.



Diterbitkan pada April 2024 Departemen Urusan Umum Divisi Urusan Umum dan Hukum  
(Direvisi Sebagian pada April 2025)

## Filosofi Bisnis

---

Perusahaan kita sangat mengedepankan kepercayaan dan kesungguhan, dan akan berkomitmen untuk berkontribusi bagi kemajuan masyarakat dan peningkatan kesejahteraan warga masyarakat dan kehidupan melalui aktivitas-aktivitas bisnisnya.

## Kode Etik Kami

---

1. Kami berkontribusi pada terwujudnya masyarakat yang berkelanjutan dan menyediakan produk dan layanan yang memuaskan pelanggan kami.
2. Kami melakukan kegiatan bisnis yang adil dan transparan sesuai dengan hukum dan etika perusahaan.
3. Kami bekerja untuk mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan terpelihara serta meningkatkan kesehatan.
4. Kami secara aktif mempromosikan upaya untuk melindungi lingkungan global.
5. Kami menghormati hak asasi semua orang yang terlibat dalam bisnis Grup.

## Kepada semua orang di Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd.

---



Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd. menjalin hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pelanggan dan mitra bisnis. Saat kami menjalankan aktivitas bisnis, kami diharuskan memahami dan memenuhi harapan para pemangku kepentingan yang beragam ini.

"Kode Etik Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd." ditetapkan pada tahun 2022 sebagai kode etik khusus yang harus dipatuhi oleh para eksekutif dan karyawan Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd. dalam pelaksanaan tugasnya sebagai respons terhadap tuntutan sosial ini. Konten tersebut didasarkan pada tujuan "Filosofi Bisnis" dan "Kode Etik Kami" grup kami, yang berfungsi sebagai norma bagi aktivitas bisnis grup kami.

Jika Anda ragu dalam mengambil keputusan saat menjalankan tugas Anda, silakan lihat informasi yang terdapat dalam buku pegangan ini dan gunakan sebagai dasar untuk menentukan apakah Anda melakukan hal yang benar.

"Filosofi Bisnis", yang menggambarkan filosofi manajemen perusahaan kami, mencerminkan filosofi bisnis Sumitomo Bakelite Co., Ltd., yang terus berlanjut tanpa terputus selama kurang lebih 400 tahun sejak Sumitomo Bakelite Co., Ltd. didirikan pada abad ke-17. Misi kami adalah mengutamakan kepercayaan dan kepastian di atas segalanya, dan memajukan bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat. Melalui buku panduan ini, kami akan lebih memahami isi "Kode Etik Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd." dan memenuhi harapan masyarakat.

Presiden Direktur Utama

*H. Fujiwara*

# Daftar isi

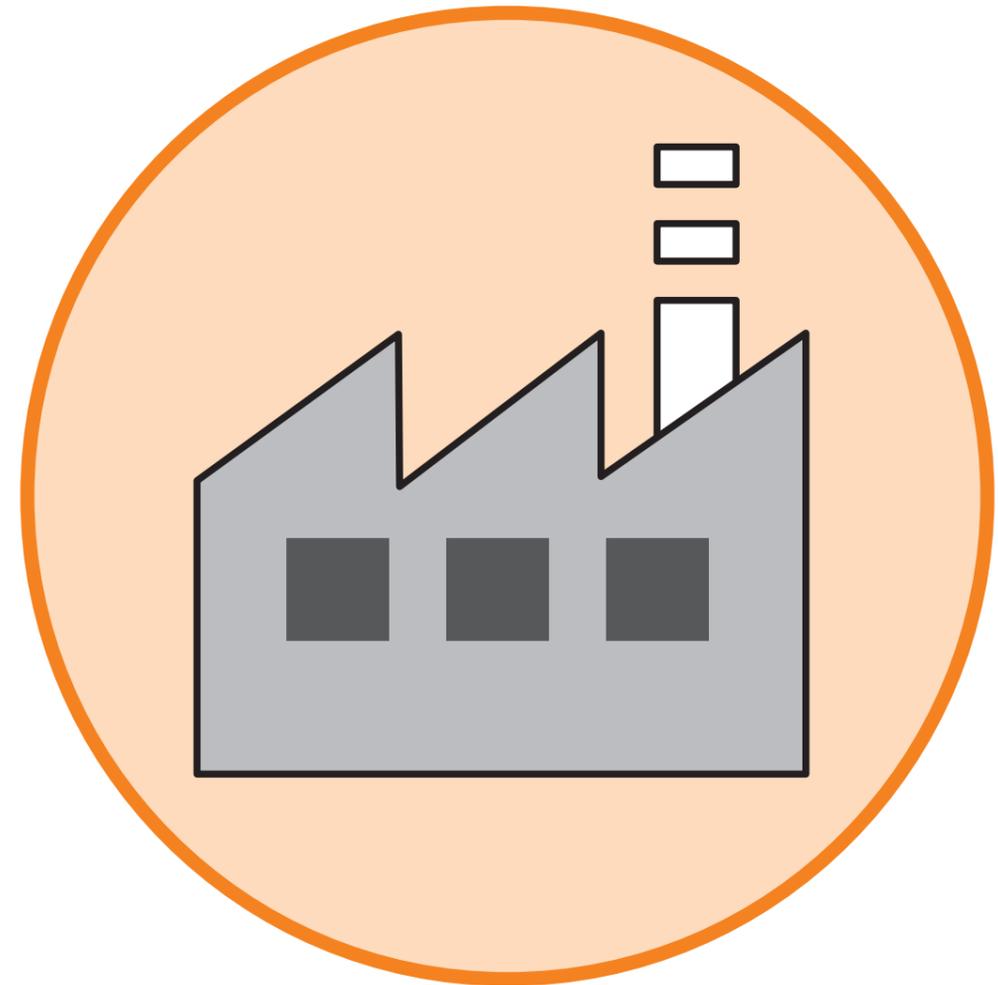
Filosofi Bisnis • Kode Etik Kami .....	02
Kepada semua orang di Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd. ....	02
Kode Etik Grup “Sumitomo Bakelite Co, Ltd.	
<b>I Tanggung jawab untuk produk dan layanan .....</b>	<b>04</b>
(+ Tanggung jawab untuk mitra bisnis)	
I -1 Manajemen kualitas yang tepat	
I -2 Larangan pemalsuan data dan kamufase	
I -3 Tampilan/ekspresi yang adil dan pantas	
I -4 Memahami dan mematuhi prosedur perizinan, dll.	
I -5 Respon yang cepat dan tepat ketika terjadi masalah	
<b>II Tanggung jawab untuk hak asasi manusia dan lingkungan kerja .....</b>	<b>08</b>
(+ Tanggung jawab untuk mitra bisnis)	
II -1 Larangan diskriminasi	
II -2 Larangan pelecehan dan kekerasan	
II -3 Larangan mempekerjakan anak dan kerja paksa	
II -4 Menciptakan tempat kerja yang nyaman	
II -5 Manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	
II -6 Menghormati privasi, perlindungan informasi pribadi	

<b>III Tanggung jawab kepada masyarakat .....</b>	<b>13</b>
III -1 Kepatuhan terhadap Undang-Undang Persaingan (hukum larangan monopoli, dll.), pelaksanaan transaksi yang adil dan layak	
III -2 Larangan suap / larangan memberi dan menerima hadiah dan hiburan	
III -3 Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan terkait impor/ekspor	
III -4 Kepatuhan terhadap peraturan pencucian uang dan pendanaan teroris	
III -5 Akuntansi yang tepat, penyimpanan catatan transaksi	
III -6 Pengungkapan informasi yang tepat waktu dan tepat	
III -7 Pencegahan transaksi orang dalam	
<b>IV Tanggung jawab atas aset perusahaan .....</b>	<b>19</b>
IV -1 Pembatasan aktivitas persaingan dan transaksi konflik kepentingan	
IV -2 Larangan pengalihan aset perusahaan	
<b>V Tanggung jawab untuk manajemen informasi .....</b>	<b>22</b>
(+ Tanggung jawab untuk mitra bisnis)	
V -1 Manajemen informasi rahasia dan keamanan informasi	
V -2 Perlindungan kekayaan intelektual dan merek	
Sistem pelaporan kepatuhan .....	26

# I

## **Tanggung jawab untuk produk dan layanan**

(+ Tanggung jawab untuk mitra bisnis)



# 1. Manajemen kualitas yang tepat

- Kami mengembangkan, memproduksi, memeriksa, dan mengirimkan produk sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh undang-undang dan aturan internal.
- Kami tidak akan mengirimkan produk yang tidak memenuhi standar yang telah ditentukan. Selain itu, kami tidak menggunakan bahan baku yang tidak memenuhi standar yang telah ditentukan.



Contoh pengendalian kualitas yang tepat

## 2. Larangan pemalsuan data dan kamouflase

- Kami tidak akan mengubah dan memalsukan nilai numerik / data yang terkait dengan kualitas / kinerja / keamanan dan berbagai nilai numerik / data lainnya yang diperoleh dalam proses bisnis. Meskipun nilai numerik dan data ini belum diperoleh, mereka tidak akan disamarkan seolah-olah diperoleh.



Kasus larangan pemalsuan dan manipulasi data

### 3. Tampilan/ekspresi yang adil dan pantas

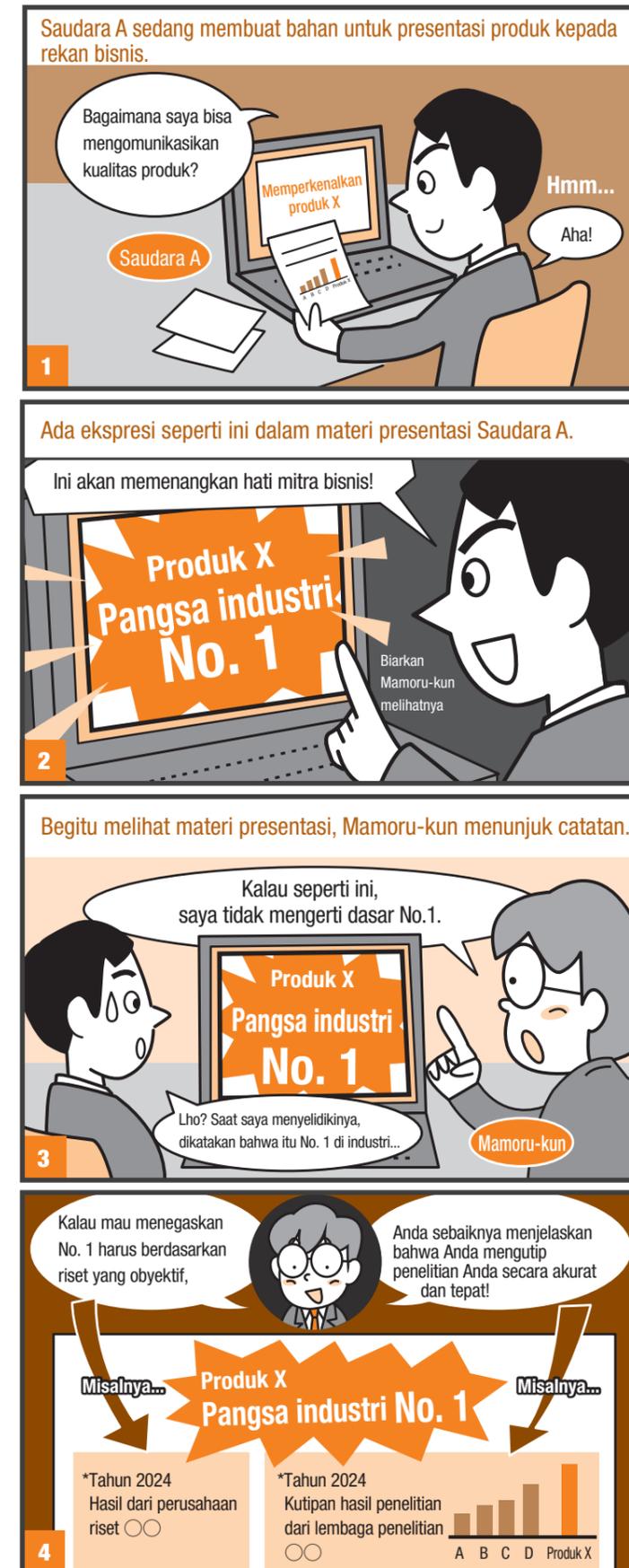
- Kami akan menghilangkan pelabelan dan tampilan yang tidak tepat yang dapat menyesatkan pelanggan dalam mengenali fakta dan memilih produk dan layanan benar, dan menggunakan pelabelan dan tampilan yang adil dan tepat sesuai dengan undang-undang dan peraturan serta ketertiban dan moral publik menggunakan katalog dan materi teknis yang terkait dengan perusahaan, produk, dan layanan.

### 4. Memahami dan mematuhi prosedur perizinan, dll.

- Jika kami diwajibkan untuk mendapatkan lisensi atau persetujuan dari instansi pemerintah dan/atau membuat pemberitahuan, laporan, dll. kepada instansi pemerintah, kami akan sepenuhnya memahami dan mematuhi isi dan prosedur terkait dengan lisensi, pemberitahuan, laporan yang berlaku, dll.

### 5. Respon yang cepat dan tepat ketika terjadi masalah

- Jika ada masalah dengan keamanan produk atau layanan kami, kami akan mendahulukan keselamatan dan kesehatan konsumen akhir, kami akan bekerja sama dengan mitra bisnis kami dan segera mengambil semua tindakan untuk mencegah terjadinya dan penyebaran kecelakaan.



Contoh tampilan dan ekspresi yang adil dan pantas

# II

## **Tanggung jawab untuk hak asasi manusia dan lingkungan kerja**

(+ Tanggung jawab untuk mitra bisnis)



# 1. Larangan diskriminasi

- Kami tidak akan melakukan diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, usia, kebangsaan, suku, ras, agama, pemikiran/keyakinan, orientasi seksual/pengakuan gender, disabilitas, dll. Kami juga tidak mentoleransi diskriminasi ini.

# 2. Larangan pelecehan dan kekerasan

- Kami tidak melakukan apapun yang menyakiti orang lain, baik itu pelecehan mental ataupun fisik. Selain itu, kami tidak mentoleransi pelecehan atau kata-kata atau tindakan yang menyakiti pihak lain.

# 3. Larangan mempekerjakan anak dan kerja paksa

- Kami akan mematuhi hukum dan peraturan masing-masing negara dan wilayah terkait ketenagakerjaan. Kami tidak "mempeskerjakan anak" sebagaimana ketentuan batas usia pekerja minimum yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan negara atau wilayah tempat mereka berada, dan "kerja paksa" meskipun pekerjaan yang dimaksud atas kehendak pekerja sendiri. Selain itu, kami tidak mentoleransi "mempeskerjakan anak" dan "kerja paksa" ini.



Contoh kasus terkait pelanggaran pelecehan dan kekerasan

## 4. Menciptakan tempat kerja yang nyaman

- Kami akan mengatur dan mencatat jam kerja, hari libur, liburan, dll. dengan benar berdasarkan undang-undang, peraturan dan aturan kerja.
- Kami akan memelihara dan meningkatkan hubungan baik antara karyawan-manajemen dan bekerja sama untuk menciptakan tempat kerja yang nyaman.
- Kami akan menghormati budaya dan nilai-nilai masing-masing negara dan wilayah dan juga mempertimbangkan kegiatan dan adat istiadat keagamaan.
- Kami akan berusaha untuk menciptakan lingkungan di mana pendapat dapat diungkapkan secara bebas di setiap tempat kerja mengenai pelaksanaan bisnis, pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan budaya tempat kerja.
- Kami akan mendukung keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi (*work-life balance*) dengan mewujudkan gaya kerja yang beragam dan memanfaatkan berbagai sistem liburan. Selain itu, kami akan memberi bantuan bagi karyawan yang membutuhkan pada saat kehamilan/persalinan, pengasuhan anak, pengasuhan keluarga, dll, kami akan mempertimbangkan situasi masing-masing individu dan berusaha untuk mendukung seluruh tempat kerja.
- Kami tidak melakukan aktivitas politik, ajakan beragama, ajakan produk/jasa atau aktivitas lain yang tidak berkaitan dengan tugas di dalam fasilitas perusahaan dan selama jam kerja.



Contoh kasus menciptakan tempat kerja yang nyaman

## 5. Manajemen keselamatan dan kesehatan kerja

- Kami akan mematuhi prinsip keselamatan "Prioritaskan Keselamatan" dan akan melakukan yang terbaik untuk mencegah kecelakaan kerja.
- Kami akan memastikan keselamatan diri dan rekan kerja yang bekerja dengan kami dengan memahami dan mentaati peraturan perundang-undangan yang terkait dengan keselamatan dan kesehatan kerja serta isi dari aturan internal dan manual prosedur yang terkait dengan manajemen keselamatan dan kesehatan kerja. Selain itu, kami akan berusaha untuk memastikan keselamatan dan kesehatan kerja semua pihak terkait, tidak hanya karyawan kami tetapi juga termasuk perusahaan mitra kami.

### Prinsip Keselamatan

Prioritaskan Keselamatan

### Pedoman Keselamatan Mesin

Pastikan DESAIN AMAN yang mencegah Anda memasukkan tangan ke dalam mesin yang sedang berjalan.

### Pedoman Tindakan Keselamatan

- ❶ Jangan menyentuh mesin yang sedang berjalan.  
Ketika abnormal,
- ❷ "BERHENTI, PANGGIL, TUNGGU".
- ❸ Ketika 4M diubah, periksa kembali "Tindakan / Aturan".



Contoh kasus yang berkaitan dengan manajemen keselamatan dan kesehatan kerja

## 6. Menghormati privasi, perlindungan informasi pribadi

- Kami menghormati privasi individu dan menyadari pentingnya melindungi informasi pribadi, serta mengelola dan menangani informasi pribadi dengan tepat sesuai dengan undang-undang dan aturan internal terkait penanganan informasi pribadi.



Kasus-kasus yang berkaitan dengan penghormatan terhadap privasi dan perlindungan informasi pribadi

# III

**Tanggung jawab kepada  
masyarakat**



# 1. Kepatuhan terhadap Undang-Undang Persaingan (hukum larangan monopoli, dll.), pelaksanaan transaksi yang adil dan layak

- Kami akan mematuhi peraturan transaksi Undang-Undang Persaingan (hukum larangan monopoli, dll.) dan terlibat dalam kegiatan bisnis berdasarkan keadilan, transparansi dan persaingan bebas.
- Kami tidak akan pernah setuju atau bertukar informasi dengan pesaing mengenai kondisi penjualan seperti harga, kuantitas, pangsa dan tujuan penjualan produk dan layanan, yang dapat mempengaruhi persaingan bebas.
- Pada prinsipnya, kami tidak menghubungi pesaing. Bahkan jika ada tujuan yang sah untuk menghubungi pesaing, seperti partisipasi kelompok industri, konsinyasi manufaktur atau pertimbangan lisensi, kontak dengan pesaing kami lakukan seminimal yang diperlukan dan informasi tidak dipertukarkan untuk tujuan selain tujuan awal. Dalam hal ini, mencatat tanggal dan waktu, pihak lain, isi percakapan, dll. Selain itu, jika ada aturan/prosedur internal terkait wawancara dengan pesaing, kami akan mengikuti aturan tersebut.
- Kami tidak mewajibkan distributor untuk mempertahankan harga jual kembali kecuali jika diizinkan oleh undang-undang.
- Kami tidak menyalahgunakan posisi tawar kami untuk membuat tuntutan yang tidak masuk akal kepada mitra bisnis kami.



Kasus-kasus yang berkaitan dengan kepatuhan terhadap hukum persaingan usaha

## 2. Larangan suap / larangan memberi dan menerima hadiah dan hiburan

- Terhadap pegawai negeri, pejabat dan pegawai perusahaan milik negara, politisi, dll. (selanjutnya disebut "pegawai negeri, dll."), kami tidak akan memberikan uang atau keuntungan lain untuk tujuan memperoleh keuntungan yang tidak adil dalam tindakan suap atau bisnis, baik oleh kami sendiri atau melalui pihak ketiga seperti agen. Kami akan dengan tegas menolak bahkan jika kami menerima permintaan suap dari pegawai negeri, dll.
- Kami akan memastikan bahwa hadiah dan hiburan untuk mitra bisnis kami tidak melebihi ruang lingkup praktik bisnis umum.
- Kami tidak meminta mitra bisnis kami untuk memberikan uang atau keuntungan lainnya.
- Kami akan menolak jika kami menerima hadiah atau tawaran hiburan dari mitra bisnis dan konten dari hadiah atau hiburan tersebut melebihi ruang lingkup praktik bisnis umum.
- Saat memberikan sumbangan atau sumbangan politik, kami akan mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh undang-undang dan aturan internal agar tidak disalahartikan sebagai suap atau kolusi politik dan administrasi.

Divisi bisnis Saudara A sedang mencari perusahaan konsultan lokal untuk mengajukan izin bisnis baru di Negara S.

Oh, Perusahaan T sepertinya adalah perusahaan konsultan lokal yang bagus, jadi saya pikir saya akan mencobanya!

Saudara A

1

Suatu hari, Perusahaan T menawarkan penawaran yang lebih tinggi dari harga pasar sebagai biaya konsultasi untuk proses aplikasi.

Bukankah itu terlalu mahal?

Hmmm.....

2

Saudara A menjadi curiga dan berkonsultasi dengan Mamoru-kun.

Apakah biayanya sebesar ini?

Surat penawaran ¥5,000,000

Saya perlu menyelidiki Perusahaan T lebih lanjut.

Mamoru-kun

3

Setelah diselidiki, diketahui bahwa mereka menyuap otoritas perizinan.

Klien

Perusahaan T

Otoritas Perizinan

Perjanjian

Menyuap

Tagihan yang ditambahkan uang suap

Prosedur prioritas

4

Saya akan berhenti menggunakan Perusahaan T.

Untunglah tidak jadi menggunakan perusahaan ilegal

Kasus terkait pelanggaran suap

### 3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan terkait impor/ekspor

- Kami akan memenuhi aturan hukum dan peraturan yang berhubungan dengan manajemen perdagangan keamanan sehingga kargo yang diekspor dan teknologi yang disediakan tidak digunakan dalam pengembangan dan pembuatan senjata pemusnah massal dan senjata konvensional dan mengarah pada situasi atau tindakan yang mengancam perdamaian dan keamanan internasional. Secara khusus, memperhatikan baik-baik apakah barang tersebut ada dalam daftar barang yang diatur, dan apakah barang tersebut ditetapkan sebagai tujuan, konsumen atau penerapan masalah hukum atau tidak.
- Saat pengajuan deklarasi impor / ekspor, kami akan mematuhi undang-undang kepabeanan dan undang-undang serta peraturan lain dari negara yang bersangkutan dan akan terus melakukan prosedur ekspor yang sesuai tanpa pernyataan palsu.
- Kami akan dengan benar menunjukkan negara asal pada produk sesuai dengan hukum dan peraturan negara tujuan.



Manakah dari ① hingga ③ berikut ini yang merupakan ketentuan teknologi yang tunduk pada kontrol perdagangan keamanan?

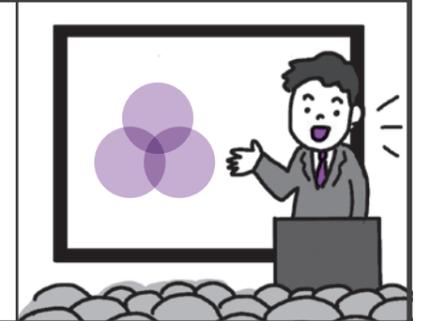
①

Pemindahan produksi ke afiliasi luar negeri dan mengundang karyawan afiliasi luar negeri ke pabrik Jepang untuk mendapatkan bimbingan teknis



②

Presentasi di pameran luar negeri dan konferensi akademik



③

Menyediakan SDS (Lembar Data Keamanan Produk) kepada mitra bisnis di luar negeri dan menerbitkan laporan inspeksi



Jawaban yang benar adalah ①!

Menyediakan teknologi yang tidak diketahui publik di luar negeri tunduk pada kontrol keamanan perdagangan, bahkan di dalam grup.



Kasus-kasus yang berkaitan dengan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan terkait impor dan ekspor

## 4. Kepatuhan terhadap peraturan pencucian uang dan pendanaan teroris

- Kami akan mematuhi hukum dan peraturan masing-masing negara dan wilayah yang mengatur pencucian uang (pemurnian dana penipuan yang diperoleh dari kejahatan, dll.) dan pendanaan teroris. Kami sangat berhati-hati untuk memastikan bahwa Grup tidak digunakan untuk pencucian uang atau pendanaan teroris dalam proses melakukan transaksi.

## 5. Akuntansi yang tepat, penyimpanan catatan transaksi

- Kami secara akurat membuat, melaporkan, dan menyimpan catatan bisnis berdasarkan fakta. Kami membuat klaim pengeluaran berdasarkan catatan dan laporan yang akurat.
- Kami akan dengan patuh menanggapi audit internal, audit akuntansi eksternal, penyelidikan pajak, dll., dan berusaha keras untuk memberikan informasi yang akurat.



Contoh perlakuan akuntansi yang tepat dan pemeliharaan catatan transaksi

## 6. Pengungkapan informasi yang tepat waktu dan tepat

- Kami akan mengungkapkan informasi penting yang mempengaruhi hasil keuangan dan kinerja perusahaan secara tepat waktu, tepat dan akurat sesuai dengan undang-undang dan peraturan internal.

## 7. Pencegahan transaksi orang dalam

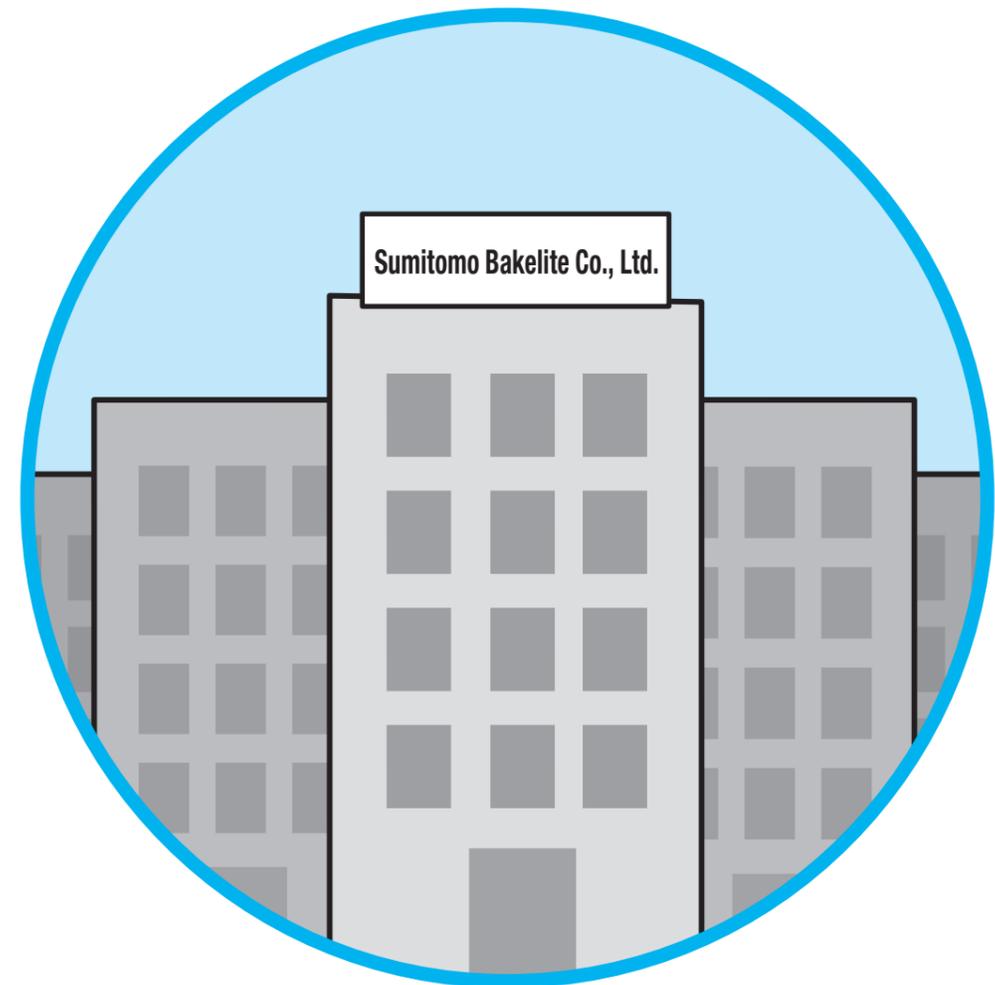
- Sejak kami mengetahui informasi yang tidak diungkapkan (informasi orang dalam) yang mungkin berdampak signifikan terhadap harga saham perusahaan kami atau perusahaan lain sampai pemberitahuan resmi informasi orang dalam dilakukan, kami tidak akan membeli atau menjual saham perusahaan kami atau perusahaan lain (transaksi orang dalam) melalui diri sendiri atau orang lain (kerabat sendiri, teman, dll.). Selain itu, informasi orang dalam perusahaan kami atau perusahaan lain tidak akan dikomunikasikan kepada orang lain kecuali untuk digunakan dalam ruang lingkup yang diperlukan untuk bisnis.



Kasus-kasus yang berkaitan dengan pencegahan *insider trading*

# IV

## Tanggung jawab atas aset perusahaan



# 1. Pembatasan aktivitas persaingan dan transaksi konflik kepentingan

- Kami akan berusaha keras untuk bertindak dan membuat keputusan demi kepentingan terbaik Grup dalam kinerja bisnis kami. Kami tidak terlibat dalam transaksi yang saling bersaing atau bertentangan yang mengutamakan kepentingan diri sendiri, kerabat dan teman di atas kepentingan Grup dalam operasi bisnis kami.
- Kami tidak akan terlibat dalam aktivitas persaingan atau transaksi konflik kepentingan (contoh umum di bawah ini, namun tidak terbatas pada) tanpa melalui prosedur pra-persetujuan yang ditentukan.

**Contoh kegiatan kompetisi:** Menjadi pejabat, karyawan, atau konsultan dari pesaing dan mitra bisnis Grup

**Contoh transaksi konflik kepentingan:** Memberikan hasil kerja Grup kepada mitra bisnis yang secara langsung atau tidak langsung dimiliki atau dikelola sendiri, kerabat atau teman mereka.

- Kami tidak menerima suap dengan memberikan perlakuan istimewa kepada mitra bisnis atau menaikkan harga secara tidak wajar.



Kasus terkait pembatasan kegiatan persaingan dan transaksi konflik kepentingan

## 2. Larangan pengalihan aset perusahaan

- Kami tidak menggunakan aset perusahaan secara ilegal untuk keperluan pribadi (uang tunai dan deposito, surat berharga, voucher tunai, produk dan bahan mentah, mobil, peralatan kantor, peralatan informasi, peralatan, dll.) terlepas dari apakah itu berwujud atau tidak berwujud.



Kasus larangan penyelewengan aset perusahaan

# V

## **Tanggung jawab untuk manajemen informasi**

(+ Tanggung jawab untuk mitra bisnis)



# 1. Manajemen informasi rahasia dan keamanan informasi

- Kami sepenuhnya menghormati hak dan nilai informasi rahasia kami dan informasi rahasia yang diungkapkan oleh orang lain.
- Ketika kami mengungkapkan informasi rahasia kami kepada orang lain, kami akan mengikuti prosedur yang ditentukan dan mengambil tindakan kerahasiaan yang sesuai seperti membuat perjanjian kerahasiaan sebelum mengungkapkannya.
- Kami akan memperoleh informasi rahasia yang haknya dimiliki oleh orang lain hanya jika bisnis kami perlu memperolehnya dengan cara yang adil dan pantas dalam kaitannya dengan kebiasaan bisnis dan kami tidak akan memperolehnya dengan cara curang.
- Kami akan mengelola dan menangani informasi rahasia dengan baik sesuai dengan undang-undang dan aturan internal agar tidak merusak perusahaan kami atau orang lain karena kebocoran atau penggunaan yang tidak sah.
- Kami akan memperhatikan serangan siber yang canggih dan tingkat tinggi serta berupaya untuk menggunakan perangkat informasi secara tepat agar kebocoran informasi akibat serangan siber dan penyalahgunaan tidak terjadi.



Kasus-kasus yang berkaitan dengan pengelolaan informasi rahasia dan keamanan informasi

## 2. Perlindungan kekayaan intelektual dan merek (1)

- Kami mengakui kekayaan intelektual yang diciptakan dalam bisnis kami sebagai sumber daya manajemen Grup yang berharga dan berdasarkan kontrak dan aturan internal, kami akan mempromosikan perolehan hak kekayaan intelektual dengan benar dan menjaga kerahasiaan mengenai isi dari penemuan dan pengetahuan sebelum perolehan hak.
- Kami akan menggunakan dengan benar nama perusahaan (nama dagang) yang dimiliki oleh Grup dan nama (merek dagang) dari produk Grup sesuai dengan undang-undang dan aturan internal dan berusaha untuk menghilangkan penggunaan yang tidak sah oleh pihak ketiga.
- Kami akan mencegah pelanggaran hak kekayaan intelektual orang lain dan mendorong kelancaran bisnis serta dalam penelitian, pengembangan, desain, produksi, penjualan, dll. produk baru dan teknologi baru, kami akan menyelidiki hak kekayaan intelektual orang lain terlebih dahulu dan mengambil tindakan jika ada keraguan.



Kasus terkait perlindungan kekayaan intelektual dan merek

## 2. Perlindungan kekayaan intelektual dan merek (2)

- Kami tidak menyalin, menginstal atau menggunakan perangkat lunak yang tersedia secara komersial yang melanggar ketentuan perjanjian lisensi. Kami tidak akan secara ilegal menggunakan karya pihak ketiga (buku, majalah, teks di situs web, gambar, foto, dll.).



Kasus terkait perlindungan kekayaan intelektual dan merek

Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd.

# Sistem Pelaporan Kepatuhan

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perbuatan yang melanggar hukum dan peraturan perusahaan  
Pelecehan, pemalsuan/manipulasi data, penyuapan  
Penggunaan pribadi atau penggunaan aset perusahaan tanpa izin, dll.

Jangan **khawatir sendirian**,  
**silakan berkonsultasi**  
dengan kami.



\*Informasi pelapor akan dilindungi

## Sasaran

Eksekutif dan karyawan Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd.  
(Termasuk pegawai kontrak, pegawai sub-kontrak, dan pekerja paruh waktu)  
Pemangku kepentingan Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd.(mitra bisnis, dll.)

Klik [di sini](#) untuk detail sistem dan formulir laporan

Sumitomo Bakelite Co., Ltd. Whistleblowing

Cari



## 1. Layanan pelaporan internal

General Manager Kantor Audit Sumitomo Bakelite Co., Ltd.

**Alamat surel** compliance@ml.sumibe.co.jp  
(Diteruskan secara otomatis ke General Manager Kantor Audit saja.)

**Alamat pos** 〒140-0002  
Gedung Tennozu Parkside, 2-5-8 Higashishinagawa,  
Shinagawa-ku, Tokyo, Jepang

## 2. Layanan pelaporan eksternal

Kantor Hukum dan Manajemen Nakajima  
Kantor Hukum Tamiya Gohdoh  
Pengacara Penanggung Jawab “Sistem Pelaporan Kepatuhan”  
Grup Sumitomo Bakelite Co., Ltd.

**Alamat surel** sumibe-compliance@galaxy.ocn.ne.jp

**Alamat pos** 〒100-6024  
Gedung Kasumigaseki Lantai 24,3-2-5, Kasumigaseki,  
Chiyoda-ku, Tokyo, Jepang